



FORMATION

Allemand niveau 1 - Débutant

PLAN DE FORMATION

Prérequis :

Aucun

Objectifs :

Le stagiaire doit être en mesure de maîtriser les bases de la grammaire allemande. Il devra également être capable de communiquer de manière simple.

Public :

Tout public

Durée

20 heures - *autre durée possible selon les besoins*

Lieu de Formation :

En entreprise, FOAD ou en centre de formation

Méthode Pédagogique :

Cours Papier, Extraits de Presse hebdomadaire anglophone, vidéos, activités ludiques, conversations

Expression écrite

Ecrire un message court (mail,...).

Écrire des énoncés brefs sur soi-même et sur son environnement proche.

Savoir répondre à un questionnaire (nom, nationalité, âge,...).

Compréhension écrite

Comprendre des textes courts et simples.

Comprendre une lettre très simple (courriel, invitation,...).

Reconnaître les idées d'un contenu clair et bref.

Expression orale

Être en mesure de reproduire des expressions fréquemment utilisées.

Se présenter ou présenter quelqu'un en utilisant des expressions classiques.

Exprimer des besoins de la vie courante (la faim, la soif,...).

Être capable de demander des renseignements sur des situations types (s'orienter à l'aéroport, s'informer sur une personne,...).

Compréhension orale

Comprendre des mots familiers ou des expressions simples sur soi-même (ce qui vous appartient, lieu d'habitation, relation,...).

Comprendre des mots familiers ou des expressions simples sur son environnement proche (parler brièvement d'actualité, de situations diverses,...).

Comprendre des informations pour se situer et s'orienter.

Comprendre des questions et instructions précises et brèves.

YAA'COM

54 av Philippe Auguste 75011 PARIS - SIRET 822 986 360 00029

Mail : Contact.yaacom@gmail.com – Tel : 01 34 39 24 51 – N° déclaration : 11755834275

FORMATION

Allemand niveau 2 - Intermédiaire

Prérequis :

Connaissances préalables nécessaires

Objectifs :

Renforcer les bases en allemand. Apprentissage ou révision des bases scolaires, maîtrise des bases grammaticales orales et écrites.
Enrichir son vocabulaire.

Public :

Toute personne ayant des bases en allemand

Durée

20 heures - *autre durée possible selon les besoins*

Lieu de Formation :

En entreprise, FOAD ou en centre de formation

Méthode Pédagogique :

Cours Papier, Extraits de Presse hebdomadaire anglophone, vidéos, activités ludiques, conversations

PLAN DE FORMATION

Expression écrite

Être capable d'écrire un texte simple et cohérent.

Relater des expériences et exprimer ses opinions à l'écrit.

Rédiger une argumentation courte sur un sujet familier.

Écrire un récit, une description.

Compréhension écrite

Comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante.

Comprendre la description d'événements, d'activités.

Lire et comprendre des documents professionnels (mail, CV,...).

Expression orale

Être en mesure de demander et fournir des renseignements sur des thèmes précis.

Être capable de se débrouiller lors de conversations se déroulant dans un niveau de langue courant.

Communiquer et échanger sur des sujets familiaux et habituels.

Argumenter de manière structurée.

S'exprimer sur un événement, une expérience, son parcours personnel et professionnel.

Compréhension orale

Comprendre un message oral pour pouvoir répondre à une demande ou réaliser une tâche.

Comprendre les points essentiels d'un message oral ayant lieu dans un langage courant.

Comprendre un discours relatif à vos activités et à votre quotidien (travail, voyage, famille,...).

YAA'COM

54 av Philippe Auguste 75011 PARIS - SIRET 822 986 360 00029

Mail : Contact.yaacom@gmail.com – Tel : 01 34 39 24 51 – N° déclaration : 11755834275

FORMATION

Allemand niveau 3 - Avancé

PLAN DE FORMATION

Prérequis :

Connaissances préalables nécessaires

Objectifs :

Perfectionner son niveau en allemand quel que soit le contexte, la situation, le vocabulaire.
Acquérir un vocabulaire pointu, développer ses synonymes.

Public :

Toute personne ayant de solides connaissances en allemand

Durée

20 heures - *autre durée possible selon les besoins*

Lieu de Formation :

En entreprise, FOAD ou en centre de formation

Méthode Pédagogique :

Cours Papier, Extraits de Presse hebdomadaire anglophone, vidéos, activités ludiques, conversations

Mise en situation

Exercices de perfectionnement oral en situation courante et professionnelle (entretien professionnel en allemand...)

Perfectionnement grammatical

Reprise des fautes apparaissant dans la pratique orale ou écrite courante. Rappel des grandes règles grammaticales et/ou des structures complexes posant problème au stagiaire.

Perfectionnement à l'allemand écrit et professionnel

Reprise des documents de travail de l'apprenant pour analyser les fautes et les améliorations à apporter à l'Allemand écrit professionnel.

Exercice sur mesure

Travail sur des thèmes lexicaux techniques liés au secteur d'activité du stagiaire.