

FORMATION

Arabe niveau 1 - Débutant

Prérequis :

Aucun

Objectifs :

Acquérir ou renforcer les bases en arabe et la confiance des apprenants. Initiation à l'arabe, apprentissage ou révision des bases scolaires, maîtrise des bases grammaticales orales et écrites. Apprendre à communiquer en arabe par écrit et par oral, enrichir son vocabulaire. Répondre au téléphone, suivre une conversation

Public :

Tout public

Durée

20 heures - *autre durée possible selon les besoins*

Lieu de Formation :

En entreprise, FOAD ou en centre de formation

Méthode Pédagogique :

Cours Papier, Extraits de Presse hebdomadaire anglophone, vidéos, activités ludiques, conversations

PLAN DE FORMATION

Etape 1 : Les fondamentaux

Contenu : Exercices de grammaire, jeux de rôles étude de documents

Connaître les structures grammaticales de base

Aborder les basiques au quotidien :

Savoir se présenter, parler de ses loisirs, de sa famille.

Comprendre des consignes simples.

Parvenir à se constituer une base de vocabulaire

Etape 2 : Se constituer une base d'expressions orales

Contenu : Jeux de rôle et exercices adaptés aux besoins professionnels de l'apprenant

Reconnaître le vocabulaire arabe courant

Apprendre du vocabulaire et des expressions

Les échanges au téléphone

La compréhension, la transmission d'un message

Les formules types, les transitions, acquisition de réflexes

Les échanges en face à face

Savoir se présenter, présenter sa société, son activité et ses services

Poser correctement des questions

Etape 3 : Formulations écrites de base

Contenu : études de documents

Format, références, abréviations courantes, dates et chiffres, formules de politesse, mots de liaison,

structures idiomatiques

Rédiger des courriers et des fax en arabe.

Messages standards, phrases types

Demandes de renseignements

YAA'COM

54 av Philippe Auguste 75011 PARIS - SIRET 822 986 360 00029

Mail : Contact.yaacom@gmail.com – Tel : 01 34 39 24 51 – N° déclaration : 11755834275



FORMATION

Arabe niveau 2 - Intermédiaire

PLAN DE FORMATION

Prérequis :

Connaissances préalables nécessaires

Objectifs :

Etre capable de comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines courants

Etre capable de communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations sur des sujets familiers et habituels

Public :

Toute personne ayant des bases en arabe

Durée

20 heures - *autre durée possible selon les besoins*

Lieu de Formation :

En entreprise, FOAD ou en centre de formation

Méthode Pédagogique :

Cours Papier, Extraits de Presse hebdomadaire anglophone, vidéos, activités ludiques, conversations

La structure langagière

Description approfondie de la structure de la langue

Phonologie

Morphologie

Syntaxe

Éléments de stylistique

Expression écrite

Techniques de construction de mots et de phrases

Rédaction et lecture de textes simples

Expression orale

Dialogues et mises en situation

Le désidératif

Propositions temporelles

La particule

Le suffixe verbal



FORMATION

Arabe niveau 3 - Avancé

PLAN DE FORMATION

Prérequis :

Connaissances préalables nécessaires

Objectifs :

Perfectionner son niveau en arabe quel que soit le contexte, la situation, le vocabulaire.

Acquérir un vocabulaire pointu, développer ses synonymes.

Public :

Toute personne ayant de solides connaissances en arabe

Durée

20 heures - *autre durée possible selon les besoins*

Lieu de Formation :

En entreprise, FOAD ou en centre de formation

Méthode Pédagogique :

Cours Papier, Extraits de Presse hebdomadaire anglophone, vidéos, activités ludiques, conversations

Vocabulaire :

Élargissement du vocabulaire arabe, savoir utiliser les synonymes et les nuances.

Savoir argumenter et prendre position, savoir expliciter les différentes nuances d'un propos.

Expression orale :

Perfectionnement de la prononciation, de l'intonation et de l'accent.

S'exprimer en arabe de manière détaillée sur tous types de sujet.

Jeux de rôle sur des sujets variés.

Étude des actualités, échanges et débats.

Apprentissage des expressions du langage « parlé ».

Découverte des différents accents et des particularités linguistiques de l'arabe.

Apprentissage des expressions non-verbales.

Expression écrite :

Perfectionnement des différentes nuances grammaticales.

Étude de textes longs et soutenus.

Travail sur l'actualité économique et sur des textes littéraires.

Savoir condenser et résumer un livre ou un texte.

Apprentissage des expressions idiomatiques en arabe.

Travail sur les documents professionnels (briefings, compte-rendus de réunion, etc.)