



FORMATION

Chinois niveau 1 - Débutant

PLAN DE FORMATION

Prérequis :

Aucun

Objectifs :

Le stagiaire doit être en mesure de maîtriser les bases de la grammaire chinoise. Il devra également être capable de communiquer de manière simple.

Public :

Tout public

Durée

20 heures - *autre durée possible selon les besoins*

Lieu de Formation :

En entreprise, FOAD ou en centre de formation

Méthode Pédagogique :

Cours Papier, Extraits de Presse hebdomadaire anglophone, vidéos, activités ludiques, conversations

Etape 1 : Les fondamentaux

Contenu : Exercices de grammaire, jeux de rôles étude de documents

Connaître les structures grammaticales de base

Aborder les basiques au quotidien :

Savoir se présenter, parler de ses loisirs, de sa famille.

Comprendre des consignes simples.

Parvenir à se constituer une base de vocabulaire

Etape 2 : Se constituer une base d'expressions orales

Contenu : Jeux de rôle et exercices adaptés aux besoins professionnels de l'apprenant

Reconnaître le vocabulaire chinois courant

Apprendre du vocabulaire et des expressions

Les échanges au téléphone

La compréhension, la transmission d'un message

Les formules types, les transitions, acquisition de réflexes

Les échanges en face à face

Savoir se présenter, présenter sa société, son activité et ses services

Poser correctement des questions

Etape 3 : Formulations écrites de base

Contenu : études de documents

Format, références, abréviations courantes, dates et chiffres, formules de politesse, mots de

liaison, structures idiomatiques

Rédiger des courriers en chinois.

Messages standards, phrases types

Demandes de renseignements

YAA'COM

54 av Philippe Auguste 75011 PARIS - SIRET 822 986 360 00029

Mail : Contact.yacom@gmail.com – Tel : 01 34 39 24 51 – N° déclaration : 11755834275

FORMATION

Chinois niveau 2 - Intermédiaire

Prérequis :

Aucun

Objectifs :

Commencer à être autonome en comprenant l'essentiel des conversations se déroulant dans un langage standard.

Exprimer son opinion dans un discours simple et cohérent sur des sujets familiers.

Public :

Toutes les personnes possédant les bases de la langue

Durée

20 heures - *autre durée possible selon les besoins*

Lieu de Formation :

En entreprise, FOAD ou en centre de formation

Méthode Pédagogique :

Cours Papier, Extraits de Presse hebdomadaire anglophone, vidéos, activités ludiques, conversations

PLAN DE FORMATION

Expression écrite

Être capable d'écrire un texte simple et cohérent.

Relater des expériences et exprimer ses opinions à l'écrit.

Rédiger une argumentation courte sur un sujet familier.

Écrire un récit, une description.

Compréhension écrite

Comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante.

Comprendre la description d'événements, d'activités.

Lire et comprendre des documents professionnels (mail, CV,...).

Expression orale

Être en mesure de demander et fournir des renseignements sur des thèmes précis.

Être capable de se débrouiller lors de conversations se déroulant dans un niveau de langue courant.

Communiquer et échanger sur des sujets familiers et habituels.

Argumenter de manière structurée.

S'exprimer sur un événement, une expérience, son parcours personnel et professionnel.

Compréhension orale

Comprendre un message oral pour pouvoir répondre à une demande ou réaliser une tâche.

Comprendre les points essentiels d'un message oral ayant lieu dans un langage courant.

Comprendre un discours relatif à vos activités et à votre quotidien (travail, voyage, famille,...).

YAA'COM

54 av Philippe Auguste 75011 PARIS - SIRET 822 986 360 00029

Mail : Contact.yaacom@gmail.com – Tel : 01 34 39 24 51 – N° déclaration : 11755834275

FORMATION

Chinois niveau 3 - Avancé

Prérequis :

Aucun

Objectifs :

Commencer à être autonome en comprenant l'essentiel des conversations se déroulant dans un langage standard.

Exprimer son opinion dans un discours simple et cohérent sur des sujets familiers.

Public :

Toutes les personnes possédant les bases de la langue

Durée

20 heures - *autre durée possible selon les besoins*

Lieu de Formation :

En entreprise, FOAD ou en centre de formation

Méthode Pédagogique :

Cours Papier, Extraits de Presse hebdomadaire anglophone, vidéos, activités ludiques, conversations

PLAN DE FORMATION

Expression écrite

Relater des expériences et exprimer ses opinions à l'écrit.

Rédiger une argumentation longue et structurée sur un grand nombre de sujets (essai, rapport,...) en y insérant des expressions idiomatiques.

Compréhension écrite

Comprendre des textes longs et complexes dans un niveau de langue élevé.

Saisir les significations implicites et les expressions idiomatiques.

Comprendre les nuances et repérer les prises de position des auteurs.

Lire et comprendre des documents professionnels (mail, CV,...).

Expression orale

Communiquer et échanger avec spontanéité et facilité sur des sujets professionnels ou familiers.

S'exprimer de façon détaillée sur de nombreux sujets (actualité,...).

Argumenter de manière structurée et articulée de manière naturelle.

Exprimer ses opinions, ses projets de manière claire et cohérente avec l'aide d'expressions idiomatiques.

S'exprimer dans un registre de langue avancé sur un événement, une expérience, son parcours personnel et professionnel.

Compréhension orale

Comprendre des propos tenus sur un grand nombre de sujets, même inconnus.

Comprendre les idées complexes sur un sujet concret ou abstrait (émissions radios, discussions techniques, ...).

YAA'COM

54 av Philippe Auguste 75011 PARIS - SIRET 822 986 360 00029

Mail : Contact.yaacom@gmail.com – Tel : 01 34 39 24 51 – N° déclaration : 11755834275